

Утверждено на заседании
Педагогического Совета
Протокол от 29.08.19г.



М.П. _____ А. Алисов

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ТОО «КАЗАХСТАНСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ
ЛИНГВИСТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

г. Нур-Султан

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией РК, Законом Республики Казахстан «Об образовании», Уставом и правилами внутреннего распорядка колледжа и определяют внутренний распорядок в ТОО «Казахстанский Международный Лингвистический Колледж» (далее Колледж), основные права и обязанности студента, администрации Колледжа, а также регулируют другие вопросы, связанные с деятельностью студента в Колледже.

Правила внутреннего распорядка являются обязательными для выполнения студентами Колледжа.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила являются основным нормативным актом, которым определяется внутренний распорядок деятельности студентов в Колледже.

1.2. Студенты (лица, зачисленные в Колледж на обучение приказом директора) обязаны овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебными планами и образовательными программами.

1.3. Учебная дисциплина обеспечивается администрацией Колледжа созданием необходимых организационных и экономических условий для нормальной высокопроизводительной работы, сознательного выполнения учебных обязанностей методами убеждения, воспитания, а также поощрения за добросовестный труд и обучение. К нарушителям дисциплины применяются меры дисциплинарного воздействия.

1.4. Вопросы, связанные с применением Правил внутреннего распорядка, решаются администрацией колледжа в пределах предоставленных ей прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан и Правилами внутреннего распорядка, совместно или по согласованию с центром молодежной политики студентов.

1.5. Правила внутреннего распорядка студентов Колледжа, а также все изменения и дополнения к ним принимаются на педагогическом совете, с участием центра молодежной политики студентов Колледжа, по представлению администрации и вступают в силу с момента утверждения на педагогическом совете.

1.6. Текст Правил внутреннего распорядка деятельности студентов вывешивается на доске объявлений в колледже и публикуется на сайте Колледжа.

2. Основные права студентов

Студенты Колледжа имеют право:

2.1. на получение образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования РК (далее ГОСО);

2.2. на обучение на договорной основе;

2.3. приобретать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры;

2.4. на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;

2.5. на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Колледжа, в том числе через общественные студенческие организации и органы управления Колледжем;

2.6. на бесплатное пользование в Колледже библиотекой, информационными фондами, услугами учебных, лечебных и других подразделений;

2.7. возможность участия во всех видах творческих проектов, научно-исследовательских работ, в конференциях, симпозиумах, совещаниях, конкурсах, фестивалях, на представление к публикации своих работ, в том числе в изданиях Колледжа, заниматься в предметных кружках;

2.8. участвовать в конференциях, различных конкурсах, художественной самодеятельности, в работе спортивных секций, в соревнованиях, Днях здоровья и других мероприятиях, организуемых структурными подразделениями Колледжа;

2.9. получать консультации преподавателей по вопросам изучаемых дисциплин, возможности высказываться о качестве и методах преподавания и вносить предложения по их совершенствованию;

2.10. на моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в учебной и общественной работе Колледжа;

2.11. выбирать факультативные курсы, предлагаемые преподавателями Колледжа;

2.12. избирать и быть избранными в органы студенческого самоуправления Колледжа;

2.13 подавать на апелляцию в период промежуточной и итоговой аттестации.

3. Основные обязанности студентов

Студенты Колледжа обязаны:

3.1. выполнять обязанности, закрепленные в Законе Республики Казахстан «Об образовании»;

3.2. соблюдать Устав Колледжа, правила внутреннего распорядка деятельности студентов, выполнять решения Педагогического совета, приказы и распоряжения директора, заместителей директора, регулирующие учебный, творческий, научный процессы, их организацию и проведение;

3.3. студенты всех форм обучения Колледжа обязаны овладеть теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности, выполнять в установленные сроки все виды заданий, сдавать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с учебными планами и программами обучения в установленный срок (экзаменационная сессия);

3.4. посещать учебные занятия, согласно Государственных образовательных стандартов и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и программами, своевременно ликвидировать задолженности;

3.5. соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной охране, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, утверждёнными директором Колледжа;

3.6. беречь имущество Колледжа, не допуская его порчи, эффективно использовать оборудование и технику, использовать выделенный ресурс для работы в сети Internet исключительно в учебных и научно-исследовательских целях, бережно относиться к предметам, выдаваемым в пользование студентам, экономно и рационально расходовать энергию, воду и другие ресурсы;

3.7. уважать человеческое достоинство и мнение обучающихся, преподавателей, сотрудников Колледжа, терпимо относиться к мнению других лиц, нетерпимо относиться ко всяким проявлениям аморального, антиобщественного поведения;

3.8. находясь в учебном корпусе Колледжа, вести себя достойно, воздерживаться от действий, мешающих другим студентам выполнять их обязанности, следовать общепринятым нравственным и этическим нормам, заботиться о деловой репутации Колледжа;

3.9. соблюдать чистоту и порядок во всех учебных, и других помещениях Колледжа, регулярно принимать участие в мероприятиях по уборке учебных и вспомогательных помещений учебного корпуса Колледжа и прилегающей территории;

3.10. быть дисциплинированным и опрятным, вести себя достойно в Колледже, на улице, в общественных местах и быту;

3.11. за любые факты противоправного поведения, подпадающие под понятия административного и уголовного правонарушений, виновный студент исключается из числа обучающихся Колледжа;

3.12. На уроках физической культуры спортивная форма установленного образца;

3.13. при входе в аудиторию преподавателей, представителей администрации Колледжа, гостей Колледжа и проверяющих приветствовать их вставанием;

3.14. во время учебных занятий внимательно слушать объяснения преподавателей и ответы товарищей, не разговаривать, не отвлекаться, выполнять все указания преподавателя. Входить и выходить во время занятий из аудитории можно только с разрешения преподавателя;

3.15. во время занятий в лабораториях, кабинетах и во время прохождения учебно-производственной практики, пользоваться лишь теми приборами и пособиями, которые указаны руководителем занятий, обращаться с ними бережно и соблюдать правила техники безопасности;

3.16. при неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам немедленно поставить в известность об этом заведующего отделением, классного руководителя, старосту группы. Причина пропуска занятий

считается неуважительной, если студент не поставил в известность об этом заведующего отделением, классного руководителя, старосту группы, приступив к занятиям, в течение трех дней не представил оправдательный документ. В случае болезни студент обязан представить справку, выданную амбулаторным, лечебным учреждением или здравпунктом Колледжа по установленной форме;

3.17. вход студентов в Колледж осуществляется при предъявлении ими на вахте студенческого билета.

3.18. в каждой группе приказом директора назначается староста группы из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов;

3.19. в обязанности старосты группы входит поддержание дисциплины в группе, своевременное получение и распределение среди студентов группы учебников, своевременная сдача необходимых документов заведующему отделением;

3.20. староста группы подчиняется непосредственно классному руководителю, заведующему отделением, заместителям директора и выполняет все их устные и письменные указания и доводит до ведома своей группы;

4. В помещениях Колледжа запрещаются:

4.1. громкие разговоры, шум, прослушивание музыки, использование нецензурной лексики, хождение по коридорам во время занятий, любые действия, мешающие проведению учебного процесса;

4.2. любые противоправные действия, подпадающие под действие существующего административного либо уголовного законодательства Республики Казахстан, а также не соответствующие общепринятым морально-этическим нормам поведения в обществе;

5. Основные обязанности администрации

В целях обеспечения условий обучения администрация Колледжа:

5.1. обеспечивает организацию работы научно-педагогического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала;

5.2. обеспечивает здоровые и безопасные условия обучения, исправное состояние оборудования;

5.3. в пределах финансовых средств Колледжа осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, необходимое оборудование учебных помещений;

5.4. принимает меры к надлежащему методическому обеспечению образовательного процесса;

5.7. обеспечивает исправное содержание помещений, отопления, освещения, вентиляции, оборудования, создаёт нормальные условия для хранения верхней одежды студентов;

5.8. своевременно рассматривает предложения студентов по улучшению деятельности, созданию и приумножению положительного имиджа Колледжа и его подразделений;

5.9. обеспечивает охрану учебного заведения, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных и бытовых зданиях, несет ответственность за их противопожарное и санитарное состояние. Ответственные за это лица назначаются приказом директора;

5.10. обеспечивает благоустройство в помещениях Колледжа (наличие исправной мебели, учебного оборудования, поддержание нормальной температуры, освещения и пр.), исправность оборудования и готовность учебных помещений и пособий к занятиям.

5.11 создает условия для организации учебного процесса, в том числе технические;

5.12 осуществляет обратную связь с педагогами, студентами и их родителями (законными представителями);

5.13 организует работу педагогов и других работников организации;

5.14 принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы;

5.15 консультируют по вопросам учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий (далее ДОТ), оказывают методическую и техническую помощь в создании электронных учебно-методических комплексов (далее ЭУМК);

5.16 обеспечивает доступ к электронным библиотекам других организаций образования;

5.17 разрабатывает инструкции использования информационных ресурсов для обучения с использованием ДОТ;

5.18 составляет рабочие учебные планы, учитывающие особенности ДОТ в соответствии с ГОСО;

5.19 обеспечивает регулярное обновление и систематизацию учебно-методических ресурсов;

5.20 организует работу по формированию учебных материалов, в том числе ЭУМК;

5.21 составляет расписание занятий, график обучения с учетом определения сроков прохождения профессиональной практики без ущерба общему объему часов, установленных учебным планом и переносом на другой период времени занятий, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием;

5.22 совместно с педагогами определяет организацию учебной деятельности студентов: методы и приемы обучения, сроки получения заданий студентами и представления ими выполненных работ;

5.23 осуществляет методическое сопровождение в ходе организации учебного процесса с применением информационно-коммуникационных технологий и телекоммуникационных средств;

5.24 организует деятельность педагогов в соответствии с утвержденным графиком работы и обратную связь с ними;

5.25 контролирует ход проведения учебно-воспитательного процесса, текущего контроля знаний и итоговой аттестации;

5.26 готовит отчетную и иную необходимую информацию об организации процесса обучения в Колледже.

6. Учебный распорядок, учебное время и его использование

6.1. учебный год начинается 1 сентября, состоит из двух семестров и заканчивается согласно учебному плану по данной образовательно-профессиональной программе;

6.2. учебный процесс в Колледже осуществляется в течение 5 дней в неделю (с понедельника по пятницу) в соответствии с учебными планами и расписанием занятий. Учёба в воскресные и праздничные дни допускается в исключительных случаях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

6.3. В случае необходимости учебные занятия в Колледже проводятся дистанционно в удаленном режиме с применением информационно-коммуникационных технологий и телекоммуникационных средств согласно расписанию, составленному заведующим учебной частью на семестр и утвержденному директором Колледжа.

6.4. При необходимости в график учебного процесса, содержание программ, вносятся коррективы, вызванные необходимостью создания гибкой организационной формы обучения. Педагоги проводят обучение с применением информационно-телекоммуникационных технологий и телекоммуникационных средств.

6.5. Ежедневно куратор предоставляет информацию об отсутствующих на онлайн занятиях заведующему отделением с указанием причин. Заведующие отделениями ежедневно проводят мониторинг посещаемости студентов на занятиях, согласно расписания занятий и сдают отчет в учебную часть;

6.6. расписание занятий утверждается заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по практическому обучению и вывешивается в установленном месте;

7. Деятельность педагогов при переходе на удалённое обучение:

7.1. корректируют календарно-тематические планы с привлечением возможности информационных объектов, находящихся на внешних интернет-сайтах (электронные библиотеки и словари, информационные ресурсы, специализированные по предметной направленности сайты, информацию, размещенную на образовательных порталах и т.п.);

7.2. своевременно осуществляют корректировку поурочного планирования и структуризацию учебных материалов с применением ссылок на веб-сайты, электронные библиотеки и другие;

7.3. согласовывают с заместителями руководителя по учебной работе, воспитательной работе, методистом проводимые виды работ;

7.4. разрабатывают электронные учебно-методические комплексы с необходимыми учебно-методическими материалами в электронном виде;

7.5. разрабатывают средства контроля знаний;

7.6. разрабатывают и рассылают обучающимся тематический график освоения соответствующих разделов с указанием времени работы над каждой темой, сроками выполнения работ;

7.7. проводят консультации с обучающимися;

7.8. могут применять оптимальные и разнообразные виды работ (видео-уроки, самостоятельная работа, электронный журнал, чат-занятия, веб-занятия и другие необходимые средства);

7.9. своевременно доводят информацию о применяемых видах работ, о форме и сроках проведения онлайн занятий, участия в офлайн занятиях, сроках сдачи домашних работ до сведения студентов, их родителей (законных представителей);

7.10. проводят индивидуальные консультации для студентов, в том числе для студентов с особыми образовательными потребностями;

7.11. контролируют успеваемость и посещаемость;

8. Поощрения за успехи в учебе

8.1. за успехи в учебе и активное участие в творческой, научной и общественной жизни Колледжа для студентов устанавливаются следующие формы морального и материального поощрения:

а) объявление благодарности;

б) награждение Почетной грамотой Колледжа;

в) иные меры поощрения.

Поощрения объявляются приказом директора, доводятся до сведения всего коллектива и хранятся в личном деле студента.

9. Ответственность за нарушение учебной дисциплины

9.1. за невыполнение учебных планов, нарушения, предусмотренных Уставом Колледжа обязанностей, Правил внутреннего распорядка могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) отчисление из колледжа (36 часов);

9.2. на студента налагается дисциплинарное взыскание в случаях:

- а) однократного или систематического неисполнения обязанностей, предусмотренных Договором и Правилами внутреннего распорядка;
- б) уничтожения или повреждения учебного помещения, пособия;

9.3. наложению дисциплинарных взысканий предшествуют докладные ответственных лиц с обязательным проведением служебного расследования;

9.4. наложение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора Колледжа. Сведения о применении мер дисциплинарного взыскания заносятся в личное дело студента;

9.5. при наложении дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующая деятельность и поведение студента;

9.6. не допускается отчисление студентов во время их болезни (подтверждённой документально), академического отпуска;

9.7. основания для отчисления лиц, обучающихся в Колледже, в том числе в случае совершения ими противоправных действий, определяются Законом РК «Об образовании», Уставом Колледжа, Договором и настоящими Правилами.

Студент может быть отчислен из Колледжа:

- по собственному желанию, в том числе по болезни или в связи с переводом в другое учебное заведение;
- за академическую неуспеваемость (при получении трех и более неудовлетворительных оценок в сессию, при наличии академической задолженности в установленные сроки);
- за нарушение (однократное грубое / неоднократное) обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа, Договором и настоящими Правилами, при этом неоднократными считаются нарушения указанных правил, если к студенту ранее в течение одного учебного года применялись меры дисциплинарного взыскания или воздействия;

10. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения Педагогическим Советом Колледжа.

11. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила оформляются соответствующим протоколом заседания Педагогического Совета Колледжа.
